

Antrag auf Anmietung von Räumlichkeiten / Mietvertrag

Bürgerhaus Germersheim

| | |
|--|-----------------|
| Anschrift Antragsteller/-in; Mieter/-in Vorname: Nachname: Straße: Ort: | |
| Telefon: | Telefon: |
| E-Mail: | E-Mail: |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Veranstaltungsbezeichnung: | Veranstaltungstag: |
| | Vor- & Nachbereitungstag: |

| | |
|---------------------------|---|
| Einlass: | Veranstaltungsbeginn: |
| max. Personenzahl: | <i>(maximale Nutzungsdauer bis 01:00 Uhr)</i> |
| | <i>(Lärmschutzrichtlinien ab 22:00 Uhr)</i> |

Die Benutzungs- und Kostenordnung wird mit Unterschrift anerkannt.

Für private Veranstaltungen ist der Nachweis einer Haftpflichtversicherung verpflichtend einzureichen. Bei Vereinen bzw. kommerziellen Veranstaltungen ist der Nachweis einer Veranstaltungshaftpflichtversicherung verpflichtend einzureichen.

Die Nachweise müssen spätestens 7 Werktage vor Veranstaltungs-Termin der Stadtverwaltung vorliegen.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Ort, Datum | Germersheim, den |
| Unterschrift Antragsteller/-in | Unterschrift Stadtverwaltung |

Der Antrag ist einzureichen bei:
Stadtverwaltung Germersheim
Facility Management
Kolpingplatz 3
76726 Germersheim
E-Mail: patrick.przibilla@germersheim.eu



